

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 77

### Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä

TRE:3150/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Ruusuvuori Anne, Savisaari Lauri

#### Valmistelijan yhteystiedot

Koordinaattori Anne Ruusuvuori, puh. 040 353 2497, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus

Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Koordinaattori Anne Ruusuvuori oli paikalla asiantuntijana ja poistui kokouksesta esityksensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Seija Alatalo poistui kokouksesta ja varajäsen Virpi Oksala saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 19 § mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on järjestää kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluja, taiteen perusopetusta, vapaan sivistystyön palveluita sekä muita hyvinvointia ja asukasosallisuutta edistäviä palveluita. Tampereen kaupungin toimenpiteitä kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi ohjaa Tampereen kaupungin strategia. Strategian toteutussuunnitelmassa kuvataan tarkemmin strategiakaudelle jäsenettyjä tavoitteita ja toimenpiteitä. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaa Tampereen kaupungin hallintosäännön 16 § mukaan palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kaupunkistrategian, palvelusuunnitelman ja talousarvion linjausten mukaisesti. Kulttuurihyvinvoinnin vaikuttavuuden mittaaminen on tavoitteena kirjattu mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan strategian toteutussuunnitelmaan vuosille 2026–2029.

THL:n Terveystietojärjestelmä ohjaa kuntia kehittämään toimenpiteitään kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma onkin yksi keskeisistä kulttuurihyvinvoinnin nostoista, joihin TEAviisari-kysely kuntia ohjaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pirkanmaalla on kirjattu alueellinen kulttuurihyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2024, jonka piiriin Tamperekin on kuulunut. Kunnan hyvinvointisuunnitelma ja -kertomus ovat merkittäviä ohjaavia asiakirjoja kunnan hyte-työlle. Kulttuurin palveluryhmän kulttuurihyvinvointisuunnitelman tarve on ajankohtaistunut, kun kulttuurihyvinvointi sisällytettiin Tampereen kaupungin hyvinvointisuunnitelmaan vuosille 2026–2029 läpileikkaavaksi teemaksi. Kulttuurihyvinvointisuunnitelman tavoite on sanallistaa ymmärrystä kulttuurihyvinvointi-käsitteestä, havainnollistaa Tampereella tehtävää hyvinvointipainotteista kulttuuritoimintaa sekä kulttuurihyvinvointipalveluja sekä esitellä kulttuurihyvinvoinnin vaikuttavuuden suunnittelun ja mittaamisen malli, jolla vaikuttavuusperustainen työ Kulttuurin palveluryhmässä on käynnistynyt. Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä on asiakirjana päivittyvä ja sille laaditaan vuosien 2026-2029 aikana jatko-osa, jossa kuvataan hyvinvointivaikuttaisen kulttuuritoiminnan ja kulttuurihyvinvointipalveluiden vaikuttavuuden mittaamisen arviointimalli.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Kulttuurin johtoryhmä, Kulttuurihyvinvointi-työryhmä,  
Tarja Puskala, Jaana Ylänen, Anne Ruusuvoori

#### Liitteet

1 Liite Kuvala 11.6.2026 Kulttuurihyvinvointisuunnitelma vaikuttavuuden työvälineenä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.6.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.6.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
16.06.2026

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§77

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.